

Checklista – Kontorsstädning



Vad ingår i en kontorsstädning?

För alla rum

- Damma/torka tavlor, fönsterbrädor samt alla fria ytor.
- Avtorkning: Skåp (utvändigt), hyllor, möbler med fria ytor, prydnadssaker, bord, stolar, vägguttag, lampor, lampfötter, lampknappar, kontakter, fläckar på golv, lister, karmar, dörrar och övriga möblemang.
- Avfläckning runt/på handtag, skåp och garderober.
- Dammsugning av golv, mattor, soffor, fåtöljer och övriga klädda möbler(ovanpå).
- Tömning av papperskorgar.
- Putsning av speglar.

Kök

- Rengöring av diskbänk, spis och övriga bänkar.
- Rengöring av skåp (in-utvändigt) där sopbehållare finns och tömning av papperskorg.
- Avtorkning av kyl och frys (utvändigt).
- Avtorkning av fläkt.
- Avtorkning av mikrovågsugn.
- Avtorkning av kakel samt kran.
- Avtorkning av bänk, luckor.
- Diskning samt påfyllning/tömning av diskmaskin.

Badrum/Toalett

- Rengöring av badkar, dusch, duschväggar, duschkabin, handfat och toalett.
- Rengöring av vitvaror (utvändigt).
- Rengöring av tvättställ.
- Avtorkning av fläkt.

Tvättstuga

- Tvättho och maskiner rengörs utvändigt.
- Rengör torktumlare.
- Torkskåp rengör i botten.
- Avtorkning av hyllor.

Har ni övriga önskemål så är du varmt välkommen att kontakta oss!



svedea



Fastighets



GOD KREDITVÄRDIGHET
UK WASA STÄD AB
556940-0640 | 2022-03-01

Postadress
Västberga Allé 9, 8 tr.
126 30 Hägersten

Telefon
08-533 387 77
E-post: info@wasastad.se
Hemsida: www.wasastad.se

Org.nr.
556940-0640
Momsreg.nr.
SE556940064001